



В. Б. Мишустин
МП

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ГРАЖДАНАМ (в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Касса Взаимопомощи Пятый Элемент Деньги», ОГРН 1154025001316, зарегистрированным в реестре микрофинансовых организаций 25.05.2015 года за рег. номером 651503029006503 (далее – Микрофинансовая организация, Кредитор, Займодавец, Общество, МФО).
- 1.2. Место нахождения микрофинансовой организации: Калужская область, город Обнинск.
- 1.3. Адрес микрофинансовой организации: 249032, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 59, 2 эт., пом. 26.
- 1.4. Настоящие Правила доступны для ознакомления всем лицам и содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявки (заявления) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения; порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заёмщику графика платежей; а также иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.
- 1.5. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – во всех офисах оказания услуг Обществом и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.5element-mfo.ru.
- 1.6. Правила предоставления микрозаймов не устанавливают условий, определяющих права и обязанности сторон по договору микрозайма.
- 1.7. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заёмщиком, применяются положения договора микрозайма.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКАМ

- 2.1. Микрозаймы предоставляются дееспособным гражданам Российской Федерации:
 - достигшим возраста 18 лет;
 - имеющим регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации;
 - имеющим стаж работы по основному месту работы не менее 1-го (одного) месяца, предшествующего дате обращения с заявкой (заявлением-анкетой) о предоставлении займа (данное требование не распространяется на пенсионеров).
- 2.2. Настоящими Правилами могут устанавливаться дополнительные требования к заёмщикам.

3. ЦЕЛИ, ПОД КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ

- 3.1. Микрозаймы предоставляются для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

- 4.1. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.
- 4.2. Микрозаймы предоставляются на условиях, предусмотренных договорами, в сумме, не превышающей 30 000 рублей.
- 4.3. Общество не вправе выдавать заёмщику - физическому лицу микрозайм (микрозаймы), если сумма основного долга заёмщика перед Обществом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей.
- 4.4. Максимальный срок предоставления микрозайма – до 35 дней.

4.5. Процентная ставка по микрозаймам, предоставляемым согласно настоящим Правилам, является постоянной, определяется в зависимости от вида займа¹ и указывается в договоре микрозайма.

4.6. По всем видам микрозаймов уплата процентов осуществляется единовременным платежом в последний день срока возврата займа вместе с суммой займа.

4.7. ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» доводит до сведения всех заинтересованных лиц информацию о микрофинансовой организации (полное и сокращенное наименование, адрес, номер телефона, адрес сайта и электронной почты, режим работы организации и офиса, сведения о директоре и лице, ответственном за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги) путём размещения в свободном доступе во всех офисах оказания услуг, а также на официальном сайте www.5element-mfo.ru указанных сведений и копий следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- Свидетельство о членстве в СРО;
- Правила предоставления микрозаймов;
- Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;
- Общие условия договора потребительского займа;
- Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- Положение о раскрытии неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации;
- Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утв. Банком России 22.06.2017 года;
- изменения к документам, определяющим порядок и условия предоставления займов (при наличии), а также иные документы и сведения в соответствии с требованиями нормативных актов.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

5.1. *Подача заявки на предоставление микрозайма в офисе МФО.*

5.1.1. Лицо, заинтересованное в заключении договора займа (далее также – заёмщик), вправе для оформления заявления на получение займа (далее также - заявление-анкета, заявка) и заключения договора микрозайма обратиться в любой офис оказания услуг (обособленное подразделение) МФО².

5.1.2. Сотрудник Общества информирует заёмщика о включении сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций, о перечне документов, необходимых для получения займа, сообщает о возможности ознакомления с документами МФО, размещенными на информационном стенде и на сайте www.5element-mfo.ru, разъясняет положения правил предоставления микрозаймов, доводит до сведения заёмщика полную информацию о порядке и условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, в том числе о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, о правах и обязанностях заёмщика, связанных с получением микрозайма и оказывает иную консультационную поддержку по всем возникающим вопросам, связанным с получением займа, заключением и исполнением договора.

5.1.3. Лицо, намеренное получить заём, оформляет и подает заявление (заявление-анкету) на предоставление займа по форме, утвержденной микрофинансовой организацией. К рассмотрению принимаются только полностью заполненные заявления-анкеты, в которых указаны сведения во всех, предусмотренных для заполнения графах.

5.1.4. При желании заёмщика использовать аналог собственноручной подписи (далее - АСП) в ходе обмена электронными документами, направленными на заключение или изменение договора займа с МФО, стороны заключают соглашение об использовании аналога собственноручной подписи. Аналог собственноручной подписи (АСП) - простая электронная подпись, включённая в текст электронного документа и представляющая собой числовой код, предоставленный Обществом заёмщику в СМС-сообщении, направленном на номер телефона заёмщика, указанный в заявлении и предоставленный им

¹ Подробная информация о видах займов, предоставляемых МФО, а также их условиях (суммах, сроках, процентной ставке и т. д.), в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» доводится ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» до сведения всех заинтересованных лиц в «Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа».

² Информация об адресах и контактных телефонах офисов оказания услуг МФО размещена на официальном сайте www.5element-mfo.ru.

непосредственно уполномоченному сотруднику Общества. В соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса РФ, частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заключая соглашение об использовании АСП, стороны выражают свою волю и договорённость о том, что электронные документы, направляемые ими через личный кабинет на сайте МФО и подписанные АСП в порядке, предусмотренном соглашением об использовании аналога собственноручной подписи, будут признаваться равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, и порождают идентичные таким документам юридические последствия.

5.1.5. Одновременно с заявлением-анкетой лицо, желающее получить микрозаём, представляет действующие документы (подлинники), предусмотренные пунктом 5.3. настоящих Правил, и даёт Обществу согласие на обработку своих персональных данных в целях заключения и исполнения договора займа.

5.1.6. При обращении заёмщика в офис МФО, специалист Общества производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц), а при заключении договора микрозайма, производит фотографирование лица заёмщика с последующим сохранением фото в базе данных микрофинансовой организации.

5.2. *Подача заявки на предоставление микрозайма через личный кабинет заёмщика на официальном сайте МФО.*

5.2.1. Лицо, имеющее действующее соглашение об использовании АСП, подписанное им собственноручно в офисе МФО, при обращении за получением займа имеет возможность подать заявку, а также иные документы, необходимые для получения займа, через личный кабинет на официальном сайте ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» (далее также – личный кабинет). Заёмщики, не имеющие действующего соглашения об использовании АСП, подписанного собственноручно в офисе Общества, могут подать заявку на предоставление займа через личный кабинет, заключить договор займа, в этом случае, возможно только непосредственно в офисе оказания услуг ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги».

5.2.2. Личный кабинет представляет собой информационный ресурс, размещённый на официальном сайте Общества по адресу: www.lk.5element-mfo.ru, который позволяет заёмщику получать информацию об исполнении им своих обязательств по договорам займа, заключённым с Обществом, а при наличии заключённого соглашения об АСП, также взаимодействовать с ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» посредством обмена сообщениями и электронными документами в целях заключения и (или) изменения договоров займа.

5.2.3. Общество информирует лицо, заинтересованное в заключении договора займа и намеренное подать заявку на получение займа через личный кабинет, о включении сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций, о порядке и об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, о правах и обязанностях заёмщика, связанных с получением микрозайма, предоставляет заёмщику возможность ознакомиться с правилами предоставления микрозаймов и иными документами, указанными в пункте 4.7., путём размещения соответствующей информации и документов на сайте www.5element-mfo.ru.

5.2.4. Лицо, заинтересованное в заключении договора займа и, намеренное подать заявку на получение займа через личный кабинет, самостоятельно знакомится с информацией и документами, указанными в пункте 4.7., на официальном сайте МФО, а также может получить консультацию у специалиста Общества, ответственного за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги, сведения о контактном номере телефона которого размещены на сайте МФО.

5.2.5. Для обращения за получением займа через личный кабинет, заёмщик должен:

- войти в личный кабинет с использованием своих учётных данных;
- сформировать заявку, заполнив в соответствующем разделе личного кабинета все необходимые поля достоверной информацией, загрузив скан/фотокопии документов, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил и свою фотографию;
- выразить согласие на обработку персональных данных и подписать заявку аналогом собственноручной подписи в порядке, предусмотренном соглашением об АСП, введя в соответствующее поле числовой код, полученный в СМС-сообщении, направленном Обществом на номер телефона заёмщика, предоставленный им МФО в собственноручно подписанном заявлении-анкете и/или соглашении об использовании АСП. Заёмщик, не выразивший согласия на обработку персональных данных, не имеет возможности подать заявку через личный кабинет.

5.2.6. Заявка, скан/фотокопии документов и фотография заёмщика сохраняются в базе данных микрофинансовой организации.

5.3. *Документы, представление которых необходимо для получения займа.*

5.3.1. Все лица, обращающиеся за получением микрозайма в МФО, представляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) – при наличии;

– документ, подтверждающий регистрацию заёмщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;

– полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкета о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.3.2. Заёмщики, желающие получить микрозаймы на условиях, предусмотренных для пенсионеров по старости или лиц, получающих пенсию за выслугу лет, представляют следующие документы:

– паспорт гражданина РФ;

– страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);

– документ, подтверждающий регистрацию заёмщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;

– документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством РФ, наличие у заёмщика статуса пенсионера по старости или право на получение пенсии за выслугу лет: пенсионное удостоверение, справку Пенсионного Фонда России, справку иного министерства, ведомства и т.д.;

– полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкета о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.3.3. Заёмщики, желающие получить микрозайм «Пенсионерам всегда одобрено», представляют следующие документы:

– паспорт гражданина РФ;

– страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);

– документ, подтверждающий регистрацию заёмщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;

– документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством РФ, наличие у заёмщика статуса «пенсионера»: пенсионное удостоверение, справку Пенсионного Фонда России, справку иного министерства, ведомства и т.д.;

– полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкета о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.3.4. Заёмщики, желающие получить займ на условиях «Карта Взаимопомощи», должны являться держателями платёжных карт «КАССА взаимопомощи» или «КАРТА взаимопомощи» международной платёжной системы Mastercard эмитента РНКО «Платёжный Центр» (ООО) (далее – платёжная карта «КАССА взаимопомощи») и предоставить Займодавцу информацию о номере EAN такой карты.

5.3.5. По желанию Заёмщика, уполномоченный сотрудник организации, может доставить документы для оформления займа на условиях «Карта Взаимопомощи», подписания и передачи платёжной карты «КАССА взаимопомощи» по указанному Заёмщиком адресу. В этом случае заёмщик в письменном виде выражает своё согласие на получение платёжной карты «КАССА взаимопомощи» по указанному им адресу.

5.4. *Права и обязанности заёмщика в связи с подачей заявки на предоставление займа в МФО.*

5.4.1. Лицо, подающее заявление на предоставление микрозайма в микрофинансовую организацию, обязано представлять все документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма, оценки платёжеспособности заёмщика и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами.

5.4.2. Лицо, обращающееся за получением займа, обязано предоставлять микрофинансовой организации **ПОЛНЫЕ И ДОСТОВЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ-АНКЕТЕ (ЗАЯВКЕ)** на получение займа.

5.4.3. Информация, предоставленная заёмщиком в заявлении-анкете (заявке), в том числе информация о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах, о текущих денежных обязательствах, о периодичности и суммах платежей по обязательствам, о факте производства по делу о банкротстве, о целях получения займа и т.д., может оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого с ним договора займа.

5.4.4. При подаче заявления (заявки) на предоставление микрозайма, заёмщик дает своё согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных (адресную базу) микрофинансовой организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением случаев осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в заявке, а также по соответствующим запросам государственных органов, органов местного самоуправления, при осуществлении действий направленных на защиту интересов микрофинансовой организации, и восстановление нарушенных прав, а также в иных случаях, предусмотренных законом, настоящими Правилами и/или Договором микрозайма. В случае отказа заёмщика от предоставления согласия на

обработку персональных данных, сотрудник МФО информирует его о последствиях такого отказа, предусмотренных законом.

5.4.5. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в МФО, вправе:

- ознакомиться с настоящими Правилами;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в микрофинансовую организацию, имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами.

5.5. *Рассмотрение заявки Обществом.*

5.5.1. При рассмотрении заявки, специалист МФО проводит финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу представленных документов, оценивает платежеспособность заёмщика, обеспеченность возврата микрозайма и даёт заключение о возможности предоставления заёмщику микрозайма.

5.5.2. Микрофинансовая организация, в целях исполнения требований законодательства, а также проверки достоверности сведений, сообщенных заёмщиками, вправе запросить у заёмщика дополнительные документы и сведения. До заключения договора потребительского займа, а также не реже 1 (одного) раза в год, МФО запрашивает у заёмщика информацию о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 рублей).

5.5.3. Для оценки долговой нагрузки МФО в обязательном порядке запрашивает у лица, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, информацию:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным обязательствам;
- о целях получения займа;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- о факте производства по делу о банкротстве на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

5.5.4. По результатам рассмотрения заявления МФО принимает решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа.

5.5.5. Решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа МФО принимает в день обращения заёмщика с заявлением (заявкой) о предоставлении займа, а в случае когда решение о заключении договора не может быть принято в день обращения заёмщика (например, по причине нежелания заёмщика ожидать принятия решения; в случае представления заёмщиком заявления в конце рабочего времени офиса; по иным организационно-техническим причинам) - не позднее следующего рабочего дня за днём обращения заёмщика с заявлением.

5.5.6. В случае, если заёмщик оформил заявление о предоставлении займа, но решение о заключении договора потребительского займа не может быть принято в его присутствии, по требованию заёмщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении потребительского займа. Информация о дате приёма к рассмотрению и статусе заявки на получение займа, подписанной АСП заёмщика и направленной им через личный кабинет, размещается в личном кабинете.

5.5.7. Микрофинансовая организация вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случаях, если:

5.5.7.1. лицо, обращающееся за получением займа, не представило документы и/или сведения, предусмотренные настоящими Правилами;

5.5.7.2. заявление-анкета (заявка) лица, обращающегося за получением займа, содержит незаполненные графы;

5.5.7.3. лицо, обращающееся за получением займа, не представило документы и/или сведения, необходимые для оценки платежеспособности;

5.5.7.4. при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;

5.5.7.5. имела место отрицательная кредитная история заёмщика или заёмщик имеет неисполненные обязательства перед бюджетом, МФО или другими кредиторами;

5.5.7.6. в отношении заёмщика ведется или велось производство по делу о банкротстве, или заёмщик был признан банкротом, или заёмщиком подано в Арбитражный суд заявление о признании его банкротом, или сведения о заёмщике содержатся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

5.5.7.7. платежеспособность заёмщика не удовлетворяет требованиям МФО;

5.5.7.8. у заёмщика имеется действующий договор потребительского займа, заключенный с МФО на срок, не превышающий 30 календарных дней;

5.5.7.9. заёмщик не предоставил информацию о направлении расходования займа и/или источниках доходов, за счёт которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа;

5.5.7.10. у микрофинансовой организации имеются основания полагать, что заём не будет возвращен в срок, так как представленная заёмщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности;

5.5.7.11. в отношении заёмщика возбуждены исполнительные производства о взыскании денежных средств либо имеются сведения об исполнительных производствах, ранее возбужденных в отношении заёмщика и оконченных за невозможностью взыскания;

5.5.7.12. у заёмщика имеется непогашенная задолженность перед микрофинансовой организацией по ранее заключённому договору, срок исполнения по которому наступил;

5.5.7.13. у микрофинансовой организации возникли подозрения, что заём берется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

5.5.7.14. при наличии иных мотивированных оснований, в соответствии с действующим законодательством.

5.5.8. Микрофинансовая организация принимает решение об отказе в предоставлении займа (заключении договора потребительского займа) заёмщику в случае достижения предельного количества договоров займа, заключенных с ним в течение года в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Базового стандарта защиты прав и интересов физических лиц и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017 года, размещенного во всех офисах оказания услуг МФО и на сайте www.5element-mfo.ru.

5.5.9. Микрофинансовая организация принимает решение об отказе в предоставлении займа лицу (об отказе в заключении договора потребительского займа) в случае наличия у такого лица обязательств перед МФО по другому договору потребительского займа в соответствии с пунктом 4 статьи 10 Базового стандарта защиты прав и интересов физических лиц и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017 года, размещенного во всех офисах оказания услуг МФО и на сайте www.5element-mfo.ru.

5.5.10. Микрофинансовая организация принимает решение об отказе в предоставлении займа лицу, заинтересованному в заключении договора займа (об отказе в заключении договора потребительского займа), в случае если у Общества возникли подозрения, что заём берется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.5.11. В случае если лицу, заинтересованному в заключении договора займа, отказано на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Общество обязано не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе направить клиенту информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в письменной форме любым доступным способом связи с клиентом.

5.5.12. Микрофинансовая организация уведомляет заёмщика о результатах рассмотрения заявки на предоставление микрозайма. В случае отказа, лицо вправе вновь обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о предоставлении займа после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа. При положительном решении Микрофинансовая организация заключает с заёмщиком договор микрозайма.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

6.1. Договор микрозайма заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для договора займа. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи заёмщику денежных средств.

6.2. *Заключение договора микрозайма в офисе МФО.*

6.2.1. До заключения договора в офисе Общества сотрудник МФО предупреждает заёмщика о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора займа, учитывая:

- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения заёмщиком своих обязательств по договору займа (например, таких обстоятельств, как потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

6.2.2. Сотрудник микрофинансовой организации разъясняет лицу, подавшему заявление о получении займа, порядок и условия предоставления микрозайма и информирует его о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, знакомит с соответствующими разделами Правил предоставления микрозаймов и иными документами, определяющими порядок и условия оказания финансовой услуги. При возникновении у заёмщика неоднозначных, сложных и спорных вопросов, сотрудник организации обращается за консультацией к специалисту МФО, ответственному за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги. В таком случае заёмщику предоставляются разъяснения в соответствии с указаниями специалиста. Информация о лице, ответственном за предоставление разъяснений условий договоров займа и иных документов в отношении финансовой услуги и номере его контактного телефона размещается на информационном стенде во всех офисах МФО, а также на официальном сайте МФО в сети Интернет www.Selement-mfo.ru о чём информируется заёмщик.

6.2.3. Заёмщику разъясняются положения общих условий договора потребительского займа, установленных МФО в одностороннем порядке, и выясняется, согласен ли он с данными условиями.

6.2.4. Индивидуальные условия договоров займа согласовываются с каждым заёмщиком индивидуально. **ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОГО УСЛОВИЯ ОГОВАРИВАЕТСЯ И СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ С ЗАЁМЩИКОМ.** При этом сотрудник ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» дополнительно разъясняет заёмщику положения информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа о возможности заёмщика повлиять на содержание условий договора о подсудности споров по искам Кредитора к заёмщику, об уступке (запрете уступки) Кредитором прав (требований) по договору потребительского займа.

6.2.5. Заёмщику предоставляется информация о сумме и дате платежа заёмщика по договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заёмщика в течение срока действия договора. Сотрудник МФО разъясняет заёмщику, что сведения о суммах и датах платежей заёмщика по договору потребительского займа, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заёмщика в течение срока действия договора потребительского займа (далее - график платежей по договору потребительского займа) по всем видам займов приведены в пункте 19 индивидуальных условий Договора займа. Заёмщик информируется о необходимости исполнения обязательств по договору в указанный срок и о возможности досрочного возврата займа с уплатой процентов за период фактического пользования займом.

6.2.6. Заёмщику предоставляется информация о возможности произвести оплату по договору, как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке.

6.2.7. Кредитор предоставляет заёмщику индивидуальные условия договора потребительского займа, при этом заёмщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заёмщику индивидуальных условий договора.

6.2.8. В случае если заёмщик в течение пяти рабочих дней, с момента получения индивидуальных условий договора потребительского займа, не сообщает Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор займа считается незаключенным, а заёмщик отказавшимся от получения займа.

6.2.9. Заёмщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично до получения суммы займа (денежных средств).

6.2.10. При заключении договора потребительского займа в офисе МФО договор потребительского займа подписывается сторонами в двух экземплярах, содержащих согласованные сторонами индивидуальные условия договора. Один из экземпляров договора потребительского займа непосредственно после подписания вручается заёмщику, другой хранится у кредитора.

6.2.11. Подписывая договор потребительского займа, заёмщик подтверждает, что до его подписания ознакомился с правилами предоставления микрозаймов, информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа и общими условиями договора потребительского займа, а также подтверждает свое согласие на заключение договора на условиях, содержащихся в индивидуальных условиях договора потребительского займа. Подписывая договор потребительского займа, заёмщик обязуется вернуть Кредитору сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в день, указанный в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

6.3. Сумма займа предоставляется заёмщику наличными денежными средствами в офисе Кредитора (в обособленном подразделении Общества) по месту заключения договора.

6.4. *Заключение договора займа посредством личного кабинета заёмщика на сайте МФО.*

6.4.1. Возможность заключить договор займа посредством личного кабинета на сайте МФО предоставляется заёмщикам, имеющим действующее соглашение об использовании АСП, подписанное непосредственно в офисе Общества.

6.4.2. До заключения договора посредством личного кабинета заёмщик должен:

- внимательно проанализировать свое финансовое положение для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора займа, учитывая: соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением; предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов); вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения заёмщиком своих обязательств по договору займа (например, таких обстоятельств, как потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);
- ознакомиться с информацией и документами, указанными в пункте 4.7. и на сайте www.Selement-mfo.ru.

6.4.3. Для заключения потребительского займа с МФО посредством личного кабинета:

6.4.3.1. Заёмщик должен с использованием своих учётных данных войти в личный кабинет, размещённый по адресу: www.lk.Selement-mfo.ru, сформировать и направить Обществу подписанную АСП заявку на получение займа, в порядке, предусмотренном пунктом 5.2.

6.4.3.2. На основании данных, указанных заёмщиком в заявке, Общество формирует договор потребительского займа (индивидуальные условия договора потребительского займа) в формате электронного документа, который представляется заёмщику для ознакомления путём размещения в личном кабинете.

6.4.3.3. Заёмщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заёмщику индивидуальных условий договора либо направить возражения. В случае если заёмщик в течение пяти рабочих дней, с момента получения индивидуальных условий договора потребительского займа, не сообщает Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор займа считается незаключенным, а заёмщик отказавшимся от получения займа.

6.4.3.4. Заёмщик, согласный с условиями, изложенными в индивидуальных условиях договора потребительского займа и общими условиями договора потребительского займа, подписывает размещённый в личном кабинете договор потребительского займа аналогом собственноручной подписи в порядке, предусмотренном соглашением об АСП. Для подписания договора Заёмщик направляет в МФО запрос на получение АСП. Получив запрос, Общество направляет на личный контактный номер телефона заёмщика СМС-сообщение, содержащее числовой код. Вводя числовой код, полученный в СМС-сообщении, в соответствующее поле в личном кабинете заёмщик подписывает договор аналогом собственноручной подписи.

6.4.3.5. Электронный документ считается подписанным АСП и равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью заёмщика, при одновременном соблюдении следующих условий:

- электронный документ создан и (или) отправлен с использованием личного кабинета и учётной записи заёмщика;
- в тексте электронного документа содержится простая электронная подпись заёмщика в виде числового кода, полученного в СМС-сообщении и введённого заёмщиком в специальное интерактивное поле в личном кабинете;
- СМС-сообщение, содержащее числовой код, направлено на номер телефона заёмщика, (предоставленный заёмщиком МФО в собственноручно подписанном заявлении-анкете и/или соглашении об использовании АСП) и, таким образом, считается предоставленным лично заёмщику с сохранением конфиденциальности АСП.

6.4.3.6. Подписывая договор потребительского займа аналогом собственноручной подписи, заёмщик подтверждает, что до его подписания ознакомился с правилами предоставления микрозаймов, информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа и общими условиями договора потребительского займа, а также подтверждает свое согласие на заключение договора на условиях, содержащихся в индивидуальных условиях договора потребительского займа. Подписывая договор потребительского займа аналогом собственноручной подписи, заёмщик обязуется вернуть Кредитору сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в день, указанный в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

6.4.3.7. Договор потребительского займа, подписанный аналогом собственноручной подписи, размещается в личном кабинете заёмщика в формате, доступном для распечатывания.

6.4.3.8. В целях обеспечения электронного взаимодействия стороны презюмируют (до тех пор, пока не доказано обратное):

- неизменность (целостность) электронных документов с момента их подписания АСП;

- тождество экземпляров электронных документов, хранящихся у заёмщика и МФО.

6.4.3.9. Сумма займа предоставляется заёмщику путём безналичного перечисления денежных средств на предоплаченную платёжную карту «КАССА взаимопомощи» или «КАРТА взаимопомощи» платёжной системы Mastercard эмитента РНКО «Платёжный Центр» (ООО), держателем которой является заёмщик.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

7.1. При заключении договора микрозайма МФО предоставляет заёмщику информацию о сумме и дате платежа заёмщика по договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заёмщика в течение срока действия договора (график платежей).

7.2. График платежей по всем видам займов включается в текст индивидуальных условий договора потребительского займа и предоставляется Заёмщику в составе договора потребительского займа.

7.3. По всем видам займов при досрочном возврате части микрозайма Микрофинансовая организация в течение пяти календарных дней с момента получения платежа предоставляет заёмщику уточненный график платежей.

7.4. При заключении договора займа посредством личного кабинета на сайте МФО Общество обеспечивает размещение договора потребительского займа (индивидуальных условий), подписанного АСП и включающего график платежей, в личном кабинете заёмщика.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Микрофинансовая организация осуществляет контроль за своевременным исполнением договора микрозайма. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Микрофинансовая организация имеет право принять установленные законодательством меры по возврату займа и взысканию процентов.

8.2. Информация о номерах телефонов и адресах (в том числе адресах электронной почты) Общества, Банка России, СРО «Единство» для направления заёмщиком жалоб и обращений по вопросам, связанным с исполнением договора, заключенного с МФО, размещена в обособленных подразделениях организации и на официальном сайте Общества.

8.3. По требованию заёмщика Общество предоставляет ему копию свидетельства о внесении сведений об ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги» в государственный реестр микрофинансовых организаций и/или Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа ООО МКК «КВ Пятый Элемент Деньги». Копии указанных документов заёмщик может распечатать на сайте www.5element-mfo.ru, получить направив соответствующее заявление в адрес МФО по почте (электронной почте) или посетив офис оказания услуг.

