

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № МЛ/16 от «21» марта 2016 г.
Директор ООО МФО «Пятый элемент»



В. Б. Мишустин

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «Пятый элемент» (ООО МФО «Пятый элемент»), ОГРН 1154025001316, зарегистрированным в государственном реестре микрофинансовых организаций 25 мая 2015 года за регистрационным номером 651503029006503 (далее – Микрофинансовая организация, Кредитор).

1.2. Место нахождения микрофинансовой организации: Калужская область, город Обнинск. Адрес микрофинансовой организации: 249032, Калужская область, город Обнинск, Киевское шоссе, д.59.

1.3. Настоящие Правила доступны для ознакомления всем лицам и содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявки (заявления) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения; порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей; а также иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.4. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах всех обособленных подразделений Микрофинансовой организации, в офисах уполномоченных агентов и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ООО МФО «Пятый элемент»: www.5element-mfo.ru

1.5. Правилами предоставления микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

2. Требования к заемщикам

2.1. Микрозаймы предоставляются:

2.1.1. Субъектам предпринимательской деятельности: юридическим лицам - резидентам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям - гражданам Российской Федерации:

- зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на территории субъекта РФ по месту нахождения микрофинансовой организации, обособленного подразделения микрофинансовой организации, в которой предоставляется микрозайм;
- осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации;
- не имеющим за последние полгода, предшествующие дате обращения за получением микрозайма, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т. п.;
- не имеющим на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за получением микрозайма, просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;
- в отношении которых в течение года, предшествующего дате обращения за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию).

2.1.2. Гражданам Российской Федерации:

- в возрасте от 23 до 85 лет при условии, что срок возврата займа по договору наступает до исполнения заемщику предельного возраста;
- имеющим регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации;
- имеющим стаж работы по основному месту работы не менее 3-х последних месяцев (данное требование не распространяется на пенсионеров);
- предоставившим номера контактных телефонов, по которым в течение срока действия договора займа будет обеспечена возможность осуществления связи с Заемщиком.

2.2. Настоящими Правилами могут устанавливаться дополнительные требования к заемщикам.

3. Цели, под которые предоставляются микрозаймы

3.1. Микрозаймы предоставляются заемщикам:

- для личного, семейного, домашнего или иного использования;
- в целях осуществления предпринимательской деятельности.

4. Условия предоставления микрозаймов

4.1. Микрозаймы предоставляются заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

4.2. Микрозаймы предоставляются заемщикам на условиях, предусмотренных договорами, в сумме, не превышающей 30 тысяч рублей – на цели не связанные с предпринимательской деятельностью и до 100 тысяч рублей – в целях осуществления предпринимательской деятельности.

4.3. Максимальный срок предоставления микрозайма – до 32 дней.

4.4. Процентная ставка по микрозаймам, предоставляемым согласно настоящим Правилам, является постоянной.

4.4.1. Таблица условий предоставления займов на цели, не связанные с предпринимательской деятельностью

Очередность обращения	Сумма займа	Срок займа	Процентная ставка в день	
			для всех категорий заемщиков	для заемщиков – пенсионеров по старости, предоставивших документ, подтверждающий в соответствии с законодательством РФ статус пенсионера по старости
Первичное обращение	от 1000 до 10 000 рублей	от 01 до 32 дней	1% в день (365% годовых (для невисокосного года) и 366% годовых (для високосного года))	0,7% в день (255,5% годовых (для невисокосного года) и 256,2% годовых (для високосного года))
			1% в день (365% годовых (для невисокосного года) и 366% годовых (для високосного года))	0,7% в день (255,5% годовых (для невисокосного года) и 256,2% годовых (для високосного года))
Повторное и последующие обращения	от 1 000 рублей до 30 000 рублей	от 01 до 32 дней	1% в день (365% годовых (для невисокосного года) и 366% годовых (для високосного года))	0,7% в день (255,5% годовых (для невисокосного года) и 256,2% годовых (для високосного года))

4.4.2. Для заемщиков в целях осуществления предпринимательской деятельности устанавливаются фиксированные размеры займов со следующей процентной ставкой в день при сумме займа до 39999 руб. – 0,9%, от 40000 до 59999 руб. – 0,8%, от 60000 до 79999 руб. - 0,7%, от 80000 до 99999 руб. – 0,6%, 100000 руб.– 0,5%. Заемщиком предоставляется обеспечение в виде поручительства.

4.5. Уплата процентов по договорам микрозайма осуществляется единовременным платежом в последний день срока возврата займа вместе с суммой займа.

4.6. Допускается пролонгация договора по соглашению сторон на тот же срок в случае возврата процентов.

5. Порядок подачи заявки (заявления, заявления-анкеты) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

5.1. Лицо, намеренное получить микрозайм, должно оформить и подать заявление (заявление-анкету) на предоставление микрозайма в офисе Микрофинансовой организации. Лица, обращающиеся за получением микрозайма в целях не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, могут заполнить и подать заявление также в офисе уполномоченного представителя (агента) микрофинансовой организации. Заявление (заявление-анкета) подается по форме, утвержденной микрофинансовой организацией. К рассмотрению принимаются только полностью заполненные заявления-анкеты. Одновременно с заявлением, лицо желающее получить микрозайм представляет действующие документы, предусмотренные настоящими Правилами.

5.2. Лица, обращающиеся за получением микрозайма на цели не связанные с предпринимательской деятельностью, представляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- документ, подтверждающий регистрацию заемщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;
- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкету о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.3. Заемщики, являющиеся пенсионерами по старости, обращающиеся за получением микрозайма на цели, не связанные с предпринимательской деятельностью, и желающие получить микрозайм на условиях, предусмотренных для пенсионеров по старости, представляют следующие документы:

- паспорт гражданина РФ;
- документ, подтверждающий регистрацию заемщика по месту пребывания на территории РФ, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории РФ;

- документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством РФ, наличие у заемщика статуса пенсионера по старости: пенсионное удостоверение, справку Пенсионного Фонда России и т.д.;

- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкету о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, обращающиеся за получением микрозайма на цели, связанные с предпринимательской деятельностью представляют следующие документы:

- свидетельства, подтверждающие государственную регистрацию и постановку на учёт субъекта предпринимательской деятельности;

- документы, подтверждающие полномочия органов управления, учредительные документы;

- бухгалтерскую и налоговую отчетность за последние полгода, предшествующие дате обращения в микрофинансовую организацию;

- справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную не менее чем за десять дней до обращения в микрофинансовую организацию;

- паспорт лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, индивидуального предпринимателя, представителя;

- доверенность, при представлении документов представителем;

- полностью заполненное достоверными сведениями заявление (заявление-анкету о предоставлении займа), по форме, утвержденной микрофинансовой организацией.

5.5. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в Микрофинансовую организацию, обязано представлять все документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами. Микрофинансовая организация, в целях исполнения требований законодательства, а также проверки достоверности сведений, сообщенных заемщиками, вправе запросить у заемщика предоставления дополнительных документов.

5.6. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в Микрофинансовую организацию вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами;

- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

5.7. Лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма в микрофинансовую организацию, имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами.

5.8. Микрофинансовая организация:

- предоставляет лицу, подавшему заявление на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

- размещает копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, в том числе в офисах микрофинансовой организации, и в сети Интернет на сайте www.5element-mfo.ru

- информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

- гарантирует соблюдение тайны об операциях заемщиков;

- раскрывает неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами;

- информирует лицо, подавшее заявление в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

- несёт иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

5.9. При обращении заемщика за получением микрозайма специалист микрофинансовой организации или уполномоченного представителя (агента) микрофинансовой организации выясняет цель, на которую испрашивается микрозайм, разъясняет условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

5.10. Специалисты Микрофинансовой организации проводят финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу представленных документов, оценивают финансовое состояние заемщика, обеспеченность возврата микрозайма и дают заключение о возможности предоставления заемщику микрозайма.

5.11. Специалист Микрофинансовой организации или уполномоченного представителя (агента) микрофинансовой организации производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц), а также при заключении Договора микрозайма, производит фотографирование лица Заемщика с последующим сохранением фото в базе данных микрофинансовой организации.

5.12. При подаче заявления (заявки) на предоставление микрозайма, Заёмщик дает свое согласие на обработку всех его персональных данных и внесение их в базу данных (адресную базу) микрофинансовой организации, которая принимает

на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением случаев осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в заявке, а также по соответствующим запросам государственных органов, органов местного самоуправления, при осуществлении действий направленных на защиту интересов микрофинансовой организации, и восстановление нарушенных прав, а так же в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и/или Договором микрозайма.

5.13. Микрофинансовая организация вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случаях, если:

- при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;

- имела место отрицательная кредитная история заемщика или заемщик имеет неисполненные обязательства перед бюджетом, Микрофинансовой организацией или другими кредиторами;

- в отношении заемщика ведется или велось производство по делу о банкротстве гражданина или заемщик был признан банкротом или заемщиком подано в Арбитражный суд заявление о признании его банкротом или сведения о заемщике содержатся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

- платежеспособность заемщика или предоставленное обеспечение микрозайма не удовлетворяют требованиям Микрофинансовой организации;

- заемщик не предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счёт которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа;

- у микрофинансовой организации имеются основания полагать, что заем не будет возвращен в срок, так как представленная заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности;

- в отношении заемщика возбуждены исполнительные производства о взыскании денежных средств;

- у заемщика имеется непогашенная задолженность перед микрофинансовой организацией по ранее заключенному договору;

- при наличии иных мотивированных оснований, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.14. Микрофинансовая организация принимает решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа в присутствии Заемщика в день его обращения с заявлением о предоставлении займа. В случае если решение о заключении договора не может быть принято в присутствии заемщика (например, по причине нежелания заемщика ожидать принятия решения; в случае представления заемщиком заявления в конце рабочего времени офиса; при обращении заемщика к уполномоченному представителю (агенту) микрофинансовой организации; по иным причинам организационного или технического характера), по требованию заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления. В таком случае решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа

принимается микрофинансовой организацией не позднее следующего рабочего дня за днём обращения заемщика с заявлением.

5.15. Микрофинансовая организация или уполномоченный представитель (агент) микрофинансовой организации уведомляет заемщика о результатах рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

5.16. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа, заемщик вправе вновь обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о предоставлении займа.

5.17. При положительном решении Микрофинансовая организация заключает с заемщиком договор микрозайма.

5.18. Предоставление микрозаймов осуществляется наличными денежными средствами. Предоставление микрозаймов лицам на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности может осуществляться как в наличном, так и в безналичном порядке.

6. Порядок заключения договора микрозайма и иные условия

6.1. Договор микрозайма заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для договора займа.

6.2. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств.

6.3. Договор микрозайма составляется и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых, непосредственно после подписания вручается заемщику.

6.4. При заключении договора микрозайма микрофинансовая организация предоставляет заемщику информацию о сумме и дате платежа заемщика по договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора.

6.5. Микрофинансовая организация осуществляет контроль за своевременным исполнением договора микрозайма.

6.6. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Микрофинансовая организация имеет право принять установленные законодательством меры по возврату займа и взысканию процентов.

6.7. Документы, необходимые для заключения договора микрозайма и заявление (заявка) о предоставлении микрозайма, могут быть подписаны сторонами с использованием аналога собственноручной подписи способом, подтверждающим ее принадлежность сторонам в соответствии с требованиями федеральных законов, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

6.8. При каждом ознакомлении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с индивидуальными условиями договора микрозайма заемщик

должен получать уведомление о сроке, в течение которого на таких условиях с заемщиком может быть заключен договор микрозайма.

7. Порядок предоставления графика платежей

7.1. При заключении договора микрозайма Микрофинансовая организация, уполномоченный Микрофинансовой организацией агент предоставляют заемщику информацию о сумме и дате платежа заемщика по договору или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора (график платежей).

7.2. График платежей включается в текст договора микрозайма. Предоставление графика платежей, при заключении договора, осуществляется посредством предоставления Заемщику экземпляра договора микрозайма.

7.3. При досрочном возврате части микрозайма Микрофинансовая организация, уполномоченный Микрофинансовой организацией агент в течение пяти календарных дней с момента получения платежа предоставляет заемщику уточненный график платежей. В случае продления договора по соглашению сторон, уточненный график платежей предоставляется заемщику одновременно с заключением дополнительного соглашения, путем включения в текст соглашения информации о сумме и сроке платежа.

Информация о действующей редакции	Редакция № 3, действует с 29.03.2016 г.
-----------------------------------	---